



ESTRUCTURA ORGÁNICA

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS

Unidades, Órganos o Dependencias Internas	Facultades, funciones y atribuciones	Fuente legal	Enlace
Consejo	La Dirección Superior del INIA corresponde al Consejo, el cual está constituido por siete titulares y tres suplentes, sin perjuicio de las atribuciones y facultades que se le delegan al Director Nacional. El Consejo tiene atribuciones para cumplir los acuerdos de la Junta General de Miembros Fundadores, dirigir el instituto, administrarlo y disponer de sus bienes con amplias facultades, y en general, ejercer todas las atribuciones y cumplir todos los deberes que a su respecto establecen las leyes de la República y los Estatutos y Reglamentos de la Corporación. A tal efecto, el Consejo podrá acordar y celebrar todos los actos y contratos que fuere menester para la consecución de las finalidades de la Corporación.	Estatutos	
Dirección Nacional	La Dirección Nacional es la sede principal del INIA, donde se encuentra el(la) Director(a) Nacional quién es la autoridad ejecutiva, técnica y administrativa superior del Instituto. El(la) Director(a) Nacional representa judicial y extrajudicialmente a INIA, da cuenta periódica al Consejo sobre la marcha y actividades del INIA, celebra y ejecuta todos los actos y contratos civiles, comerciales, administrativos y de cualquier naturaleza, vela por el cumplimiento de los Estatutos, Reglamento Interno y Acuerdos del Consejo, y en general ejerce la dirección superior del INIA de acuerdo al Consejo o por delegación de este y cumple todas las funciones que le señalen los Estatutos, el Consejo, y Reglamentos Internos.	Estatutos	
Subdirección Nacional de Investigación y Desarrollo (I+D)	La Subdirección Nacional de I+D de INIA tiene la función de ejercer la autoridad científico-técnica superior del INIA. La lidera el(la) Subdirector(a) Nacional de I+D, quién es nombrado por el Consejo. Depende directamente del(a) Director(a) Nacional. En caso de ausencia, impedimento, renuncia o muerte del(a) Director(a) Nacional, el(la) Subdirector(a) Nacional de I+D adquiere todas las atribuciones de este sin necesidad de acreditar estos hechos ante terceros, además de las que sean propias de su cargo.	Estatutos	



ESTRUCTURA ORGÁNICA

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS

Subdirección Nacional de Administración y Finanzas (A y F)	La Subdirección Nacional de A y F de INIA tiene la función de ejercer la autoridad administrativa y financiera del Instituto. La lidera el(la) Subdirector(a) Nacional de A y F, quién es nombrado por el Consejo. Depende directamente del(a) Director(a) Nacional. En caso de ausencia, impedimento, renuncia o muerte del Director(a) Nacional y del(la) Subdirector(a) Nacional de I+D, este Subdirector adquiere todas las atribuciones del(a) Director(a) Nacional sin necesidad de acreditar estos hechos ante terceros, además de las que sean propias de su cargo.	Estatutos	
Secretaría Técnica	El propósito de la unidad es apoyar en el ámbito técnico y de gestión al Director(a) Nacional. Está unidad está compuesta por un(a) Secretario(a) Técnico(a), quién tiene como función coordinar, gestionar y realizar las acciones pertinentes, de manera oportuna y confiable, para apoyar al Director(a) Nacional en la ejecución de sus funciones, ejerciendo además funciones de Jefatura de Gabinete.	Manual Organizacional y	
Contraloría Interna	El propósito de la unidad es velar por una administración transparente en el manejo de los recursos financieros, materiales y humanos, de acuerdo a la normativa y reglamentación vigente. La Unidad de Contraloría Interna no ejecuta funciones de línea, de representación, o cualquier otra, que afecte su objetividad, independencia y eficiencia. Esta unidad está liderada por un(a) Contralor(a) Interno(a) que tiene como función otorgar apoyo a la máxima autoridad del INIA, mediante una estrategia preventiva, proponiendo como producto de su acción, políticas, planes, programas y medidas de control para el fortalecimiento de la gestión institucional y el resguardo de los recursos que le han sido asignados al Instituto.	Manual Organizacional	
Cooperación Internacional	El propósito de la unidad es procurar la vinculación del INIA con las instituciones y organismos de ciencia y tecnología presentes en el escenario internacional. Esta unidad está compuesta por un(a) Encargado(a) de Cooperación Internacional quién tiene como función gestionar, coordinar e implementar las acciones pertinentes para vincular al INIA con las instituciones y organismos de ciencia y tecnología presentes en el escenario internacional.	Manual Organizacional	
Asesoría Legal	El propósito de la unidad es velar por la legalidad de todas aquellas materias vinculadas con el INIA que requieran una apreciación de carácter jurídico. Esta unidad está compuesta por un(a) Asesor(a) Legal quién tiene como función asesorar jurídicamente	Manual Organizacional	



ESTRUCTURA ORGÁNICA

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS

	a la Dirección Nacional y Subdirecciones Nacionales en todo lo relacionado con actos, contratos y convenios que realice el INIA con terceros y representarlo en lo judicial.		
Comunicaciones	El propósito de la unidad es comunicar interna y externamente el quehacer del INIA y resguardar la imagen institucional. Esta unidad está liderada por un(a) Jefe(a) Nacional de Comunicaciones quién tiene como función planificar, dirigir y coordinar las comunicaciones internas y externas de INIA, así como también resguardar la imagen institucional responsabilizándose del cumplimiento de todas las acciones vinculadas a los asuntos corporativos del INIA.	Manual Organizacional	
Control de Gestión	El propósito de la unidad es controlar en forma eficiente la implementación del plan estratégico institucional, monitoreando indicadores (KPIs), y proporcionando información gerencial oportuna para la toma de decisiones. Esta unidad apoya al(la) Director(a) Nacional en la conducción de la institución hacia el logro de los objetivos, generando los indicadores y midiendo el avance hacia el cumplimiento de las metas para evaluar la gestión. Esta unidad está compuesta por un(a) Jefe(a) de Control de que tiene como función básica desarrollar e implementar el control de gestión institucional que permita generar y disponibilizar información cuantitativa de nivel gerencial, de manera sistemática y oportuna.	Manual Organizacional	
Negocios Tecnológicos	El propósito de la unidad es velar por la producción y comercialización de los insumos y negocios tecnológicos del INIA, además de administrar y rentabilizar los activos agrícolas del Instituto. Esta unidad es liderada un(a) Jefe(a) Nacional de Negocios Tecnológicos quién tiene como función proponer y supervisar los planes de producción y comercialización de los insumos tecnológicos, administrar los activos agrícolas y gestionar la comercialización de los negocios tecnológicos del INIA.	Manual Organizacional	
Coordinación de Programas Nacionales	El propósito de la unidad es coordinar las acciones del ámbito científico – técnico del INIA, velando por el cumplimiento de las directrices institucionales y asegurando la respuesta a las necesidades del entorno. Esta unidad está compuesta por un(a) Coordinador(a) en cada Programa Nacional, quienes tienen como función apoyar al Subdirector Nacional de I+D en la coordinación de las acciones que realizan las unidades de esta subdirección.	Manual Organizacional	



ESTRUCTURA ORGÁNICA

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS

Unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación (UPSE)	El propósito de la unidad es planificar y realizar seguimiento a las acciones estratégicas y operacionales asociadas a la investigación, desarrollo y transferencia tecnológica del INIA, así como también evaluar sus resultados e impactos en el sector agroalimentario, de manera tal que se asegure el cumplimiento de la Misión institucional. Esta unidad está liderada por un(a) Jefe(a) Nacional de la unidad quien tiene como función implementar la estrategia que permita la obtención y transferencia de información relevante y oportuna, asociada a la misión institucional, a las instancias superiores del INIA.	Manual Organizacional	
Bibliotecas	El propósito de la unidad es poner a disposición de los usuarios y clientes, información técnica y científica del sector agroalimentario; sistematizada, actualizada y pertinente; de forma eficiente y moderna. Esta unidad está liderada por un(a) Encargado(a) Nacional de Información y Documentación, quien tiene como función gestionar un sistema de información técnica y científica del sector agroalimentario, para proveer de información sistematizada, actualizada y pertinente, de forma eficiente y moderna, a los usuarios y clientes de INIA.	Manual Organizacional	
Revista Científica ChileanJAR	El propósito de la unidad es gestionar todo lo referente a la revista científica del INIA denominada <i>Chilean Journal of Agricultural Research</i> (Revista Chilena de Investigación Agrícola) que se publica trimestralmente en Inglés. Esta unidad está liderada por un(a) Editor(a) quien tiene como función de dirigir, planificar, desarrollar, controlar y publicar la revista.	Manual Organizacional	
Finanzas	El propósito de la unidad es gestionar eficientemente los recursos financieros de corto plazo del INIA. Esta unidad está liderada por un(a) Jefe(a) Nacional de Finanzas quien tiene la función de realizar análisis económico y financiero de las operaciones del INIA, supervisar funciones contables y presupuestarias, y del manejo financiero de la institución, apoyando a la Subdirección Nacional de A y F en todas las actividades del ámbito financiero.	Manual Organizacional	
Administración	El propósito de la unidad es administrar eficientemente la gestión de activos fijos, adquisiciones y servicios generales del INIA. Esta unidad está liderada por un(a) Jefe(a) Nacional de Administración quien tiene la función de definir políticas, normas y procedimientos para una eficiente gestión adquisiciones y servicios generales.	Manual Organizacional	



ESTRUCTURA ORGÁNICA

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS

Gestión de Personas	El propósito de la unidad es alinear las políticas de Recursos Humanos a la estrategia y objetivos Institucionales, creando un ambiente de trabajo satisfactorio para los trabajadores conforme a los valores de INIA. Esta unidad está liderada por un(a) Jefe(a) Nacional de Gestión de Personas quien tiene la función de proponer políticas institucionales en recursos humanos e implementar, organizar, dirigir y supervisar su puesta en marcha considerando la legislación vigente y los planes estratégicos del INIA.	Manual Organizacional	
Tecnologías de Información (T.I.)	El propósito de la unidad es proveer el soporte tecnológico e informático requerido por el INIA, para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos, asegurando la continuidad operacional, a través de procesos eficientes y seguros. Esta unidad está liderada por un(a) Jefe(a) Nacional de T.I quien tiene la función de dirigir la implementación, desarrollo, mantención y soporte de los sistemas y tecnologías de información del INIA.	Manual Organizacional	
Direcciones Regionales	Las Direcciones Regionales son las sedes principales del INIA en cada región donde se encuentra presente esta Institución. En cada dirección se encuentra el(la) Director(a) Regional quién representa al(la) Director(a) Nacional en el territorio que se encuentra bajo su administración. El(la) Director(a) Regional posee las facultades y atribuciones que le delega el(la) Director(a) Nacional para representar a la Institución y para ejercer la autoridad ejecutiva, técnica y administrativa en cada Centro Regional.	Manual Organizacional	